

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. DEFINITIES

- 1.1) Opdrachtgever: De partij die gebruik maakt van Diensten van Opdrachtnemer.
- 1.2) Opdrachtnemer: Excel Master gevestigd aan Vossenburglaan 167, 9613 EA te Meerstad, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72385219.
- 1.3) Tussenpersoon: Partij die namens Opdrachtgever Diensten afneemt bij Opdrachtnemer.
- 1.4) Offerte: Door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzonden aanbieding per e-mail.
- 1.5) Overeenkomst: Door beide partijen ondertekende en door Opdrachtgever digitaal geretourneerde Offerte.
- 1.6) Opdracht: Diensten die Opdrachtnemer uitvoert voor Opdrachtgever na Overeenkomst.
- 1.7) Diensten: Trainingen en Projecten aangeboden door Opdrachtnemer.
- 1.8) Project: Project uitgevoerd door Excel Master ten gunste van Opdrachtgever.
- 1.9) Training: Training uitgevoerd door Opdrachtnemer aan één of meerdere cursisten op verzoek van Opdrachtgever.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1) Deze Algemene Voorwaarden worden bij iedere nieuwe Offerte aan Opdrachtgever verstrekt.
- 2.2) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 2.3) Afwijkingen in deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk, na wederzijdse bevestiging, zijn overeengekomen.

Artikel 3 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1) De Overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden tezamen met de door beide partijen ondertekende Offerte en komt tot stand op het moment dat de ondertekende Offerte door Opdrachtnemer digitaal retour is ontvangen. Zolang de Offerte niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor zijn capaciteit elders in te zetten. De Offerte is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De Offerte wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2) De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt na uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer geeft in de Offerte aan wat de duur en omvang van de Opdracht is.
- 3.3) Wanneer Opdrachtgever meerwerk dan wel vervolgoopdrachten verlangt van Opdrachtnemer dan zal opnieuw een Overeenkomst worden gevormd zoals omschreven in lid 1 van dit artikel.
- 3.4) Elke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst is voor beide partijen bindend, tenzij Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen 10 werkdagen na totstandkoming van de Overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat hij de Overeenkomst ontbindt.
- 3.5) De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

Artikel 4 - UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 4.1) Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en expertise. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.2) Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 4.3) Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.

Artikel 5 - MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 5.1) Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer volgens zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 5.2) Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de

correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

5.3) Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

5.4) De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 - TARIEVEN

6.1) Prijzen en tarieven zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

6.2) Opdrachtnemer kan prijzen en tarieven wijzigen voor toekomstige (nieuwe) Opdrachten.

6.3) Alle prijzen en tarieven zijn exclusief eventuele reis-, verblijf- en andere onkosten, tenzij anders overeengekomen.

6.4) Indien geen uitdrukkelijk tarief en/of totaalprijs is overeengekomen, zal de totaalprijs worden vastgesteld aan de hand van werkelijk bestede uren en de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.

6.5) Eventuele bijkomende kosten worden door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever tijdig gecommuniceerd alvorens het sluiten van de Overeenkomst.

Artikel 7 - BETALING

7.1) Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

7.2) Bij Opdracht via Tussenpersoon vindt facturatie en betaling plaats voordat de Opdracht wordt uitgevoerd. Het geheel of gedeeltelijk uitblijven van tijdige betaling leidt tot annulering van de Opdracht. Opdrachtnemer wijst iedere vorm van aansprakelijkheid door te late betaling van Tussenpersoon van de hand.

7.3) Bij overschrijding van de onder 7.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer tenminste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel

gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever.

7.4) Bij Opdrachten met een langere doorlooptijd dan één maand wordt er maandelijks een evenredig deel van het totaalbedrag gefactureerd middels deelfacturen.

7.5) Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

7.6) Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

Artikel 8 - AANSPRAKELIJKHEID

8.1) Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van € 500,-

8.2) Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden.
- b. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden.
- c. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

8.3) Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige

medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door Opdrachtnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke Overeenkomst vormt.

8.4) Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die hem is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

8.5) De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden.

8.6) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

Artikel 9 - OPZEGGING

9.1) Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

9.2) De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om zijn schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden zijn activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

9.3) Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de hierdoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er

feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door hem tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

9.4) Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

Artikel 10 - CONTRACTOVERNEMING

10.1) Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij de Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijkheid voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de algemene voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

10.2) In geval van contractoverneming vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden mochten die ontstaan ten gevolge van een iet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet- of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

Artikel 11 - OVERMACHT

11.1) Indien Opdrachtnemer door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand.

11.2) Duurt de overmachtstoestand langer dan één maand, dan hebben beide partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de overmachtssituatie dit rechtvaardigt, een en ander in overeenstemming met wat verder in deze algemene voorwaarden is bepaald.

11.3) In geval van overmacht van Opdrachtnemer ontstaat er geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

11.4) Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens

Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het overeenkomen van de Opdracht te voorzien was. Onder omstandigheden worden ook maatregelen van enige overheidsinstantie, onvoldoende personele bezetting wegens ziekte, overmacht bij een ingeschakelde derde en technische storingen gerekend.

Artikel 12 - INTELLECTUELE EIGENDOM

12.1) Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

12.2) Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, presentaties, werkwijzen, handleidingen, adviezen, (model-) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van Overeenkomstige toepassing.

12.3) Bij overtreding van lid 2 in dit artikel is Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 10.000,- verschuldigd aan Opdrachtnemer.

12.4) Lid 1 tot en met lid 3 in dit artikel blijven onverminderd van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 13 - VERTROUWELIJKHEID

13.1) Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel hem daartoe verplicht, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.

13.2) Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf

optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

13.3) Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.

13.4) Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

13.5) Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 13.1 en 13.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

Artikel 14 - GEBREKEN

14.1) Gebreken met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 werkdagen na opleverdatum / verzenddatum, dan wel binnen 15 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

14.2) Gebreken als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een gebrek met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde Diensten van Opdrachtnemer waarop het gebrek geen betrekking heeft.

14.3) Ingeval van een terecht uitgebracht gebrek heeft Opdrachtgever de keuze tussen:

- a. Aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium.
- b. Het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.
- c. Het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

Artikel 15 - INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's leven zoals -maar niet beperkt tot- vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het

gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

Artikel 16 - VERVALTERMIJN

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welchen hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.

Artikel 17 - NAWERKING

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zijn nadien niet van kracht en de partijen blijven niet verbonden.

Artikel 18 - TOEPASSELIJK RECHT

18.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Inzake alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de Opdrachtnemer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.